

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ
W OŻAROWIE**

z dnia

***w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie gm. Ożarów***

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ożarów stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ożarowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Magdalena Debniał-Turek
Adwokat



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Ożarów

z dnia

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY OŻARÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Ożarów i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.
2. Celem Działania świetlic jest:
 - a) Prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - b) Podejmowanie działań z zakresu kultury,
 - c) Tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - d) Inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - e) Promowanie sportu na wsi oraz podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - f) Organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
 - g) Organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
 - h) Organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich , OSP, klubów sportowych i innych.
3. Gmina Ożarów jest właścicielem świetlic i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i bieżącą konserwację urządzeń;
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków z zastrzeżeniem odpłatnego korzystania ze świetlicy o którym mowa w §3
 - 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia, a także koszty związane z przeglądami okresowym, o których mowa w zapisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane.
4. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest opiekun budynku.
5. Opłaty za korzystanie ze świetlic stanowią dochód Gminy Ożarów.
6. *Opiekunem świetlicy jest sołtys lub inna osoba wskazana przez sołtysa wspólnie z Radą Sołecką, po pisemnym uzgodnieniu z Burmistrzem Ożarowa.*



Rozdział II

Warunki korzystania ze świetlic

§2

1. Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą działające na terenie gm. Ożarów – na warunkach określonych w zawartych z Gminą Ożarów umowach:
 - 1) mieszkańcy wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych; zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;
 - 2) członkowie Koła Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół);
 - 3) stowarzyszenia, Ochotnicza Straż Pożarna, członkowie klubów sportowych (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków/w organizacji).
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Ożarów (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne, osiemnastki itp.).
3. Zastrzega się, że Gmina Ożarów ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

§3

1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:
 - 1) czynsz według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) w kwotę czynszu wliczone są koszty zużycia mediów tj. energia elektryczna, woda, ogrzewanie i odprowadzenie ścieków.

§4

Nie pobiera się opłat za wynajem świetlic z przeznaczeniem na działalność statutową Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy Tarłów oraz z przeznaczeniem na działalność statutową sołtysów i radnych Gminy Ożarów na potrzeby realizacji ich funkcji.

§5

1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek o najem świetlicy wiejskiej złożony do Urzędu Miejskiego w Ożarowie, po uprzedniej konsultacji terminu wynajęcia z gospodarzem budynku.
2. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku o najem świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

3. Opiekun budynku, wydaje druk wzoru wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlic osobom zainteresowanym, zaś za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajmowane obiekty odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego w Ożarowie. Wzory wniosków dostępne są w Urzędzie Miejskim oraz u opiekunów poszczególnych budynków.
4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Burmistrz Gminy Ożarów dokonuje wyboru najemcy mając na uwadze pierwszeństwo złożenia wniosku.

§6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje lub/i posługuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. W przypadku wynajmu świetlicy Najemca wpłaca kaucję wg cennika stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w czasie trwania najmu lub nieuregulowania należności za wywóz odpadów komunalnych.
3. Zwrot kaucji następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, odpowiednio do sposobu wpłaty, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, potwierdzającego zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę, bez uwag Wynajmującego. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
4. Dowód zapłaty i rozliczenia kaucji stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

Rozdział III **Obowiązki opiekuna świetlicy**

§7

Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy oraz nadzór nad porządkiem w pomieszczeniach świetlicy i wokół obiektu;
2. Dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy;
3. Zgłaszanie do Urzędu Miejskiego w Ożarowie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystających ze świetlicy. Protokół szkody stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu.
4. Udostępnienie świetlicy po zakończeniu okresu korzystania;
5. Prowadzenie rejestru korzystających ze świetlicy. Wzór rejestru stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§8

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
6. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
7. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
8. Korzystający ze świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo osób przebywających w środku w trakcie trwania imprezy.
9. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do wywozu i zagospodarowania odpadów wytworzonych w związku z korzystaniem ze świetlicy.
10. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu świetlicy.

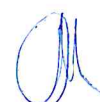


Cennik czynszu dla poszczególnych świetlic

Kwoty brutto

(cena obejmuje wynajem lokalu wraz z wyposażeniem)

Nazwa obiektu i miejscowość	Sezon letni /zł/	Sezon zimowy /zł/	Kaucja
Świetlica w Dębnie			
Świetlica w Biedrzychowie			
Świetlica w Sobótce			
Świetlica w Jakubowicach			
Świetlica w Jankowicach			
Świetlica w Prusach			
Świetlica w Janikowie			
Świetlica w Ożarowie			
Świetlica w Szymanówce			
Świetlica w Wyszmontowie			
Świetlica w Przybysławicach			
Świetlica w Nowym			
Świetlica w Suchodółce			
Świetlica w Lasocinie			
Świetlica w Czachowie			
Świetlica w Maruszowie			
Świetlica w Sobowie			
Świetlica w Tominach			
Świetlica w Janowie			
Świetlica w Grochocicach			
Świetlica w Zawadzie			
Świetlica w Śródborzu			
Świetlica w Julianowie			
Świetlica w Binkowicach			
Świetlica w Pisarach			



1. Sezon letni rozpoczyna się 16 kwietnia i trwa do 14 października, sezon zimowy zaczyna się 15 października i trwa do 15 kwietnia.
2. W opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej wliczone są koszty eksploatacji.
3. Zagospodarowanie odpadów komunalnych leży w gestii wynajmującego.
4. Opłaty związane za najem świetlicy dokonuje się w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy Gminy Ożarów nr
5. Najemca przed terminem przejęcia do dyspozycji przedmiotu najmu zobowiązany jest do wpłaty kaucji zabezpieczającej za najem w wysokości określonej w załączniku nr 1 do Zarządzenia tytułem zabezpieczenia pokrycia kosztów lub utraty rzeczy będących własnością mienia komunalnego.
6. Kaucję należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Ożarów nr, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień najmu.
7. Dowód wpłaty kaucji okazywany jest opiekunowi świetlicy przed podpisaniem protokołu wydania świetlicy najemcy.
8. Zwrot kaucji następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, odpowiednio do sposobu wpłaty, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę, bez uwag Wynajmującego.
9. Opłaty za wynajem stanowią dochód budżetu Gminy Ożarów.



.....
(Miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(adres c.d.)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(nr tel. Kontaktowego)

BURMISTRZ OŻAROWA

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem w terminie od Do

1. Cel wynajmu:

.....

2. Ilość uczestników:.....

3. Nr rachunku bankowego do zwrotu kaucji zabezpieczającej:

.....

Należący do:

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/am się z Uchwałą Rady Gminy Nr z dnia
w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy
Ożarów,
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, p.poż. w czasie trwania
najmu,
- c) Na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Ożarów.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: urząd@ozarow.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawartą umową, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych



niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu związanym z zawartą umową.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 4 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Data:

Podpis



UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NR

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów NIP..... REGON... ..
którą reprezentuje:

....., zwanym dalej Wynajmującym
a

.....
(imię i nazwisko/nazwa) (adres zamieszkania/siedziby)

Nr PESEL/NIP, zwanym dalej Najemcą.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości w terminie od dnia do dnia w celu

§2

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu w wysokości zł. Brutto (słownie)

Opłata wnoszona jest po zakończeniu najmu.

2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty kaucji zwrotnej w wysokości zł (słownie), zabezpieczającej ewentualne szkody oraz niedoprowadzenie porządku świetlicy do stanu sprzed wynajmu.

§3

1. Opłata określona w §2 ust. 1 niniejszej umowy uiszczana jest w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na konto Gminy Ożarów nr
2. Kaucja określona w §2 ust. 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy lub przelewem na konto Gminy Ożarów nr
3. Dowód wpłaty kaucji okazywany jest osobie przekazującej świetlicę przed podpisaniem protokołu wydania świetlicy najemcy.
4. Zwrot kaucji następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, odpowiednio do sposobu wpłaty w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę bez uwag Wynajmującego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§4

1. Najemca zobowiązany jest:
 - 1) Korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
 - 3) Pokryć wartość ewentualnych szkód;

- 4) Korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż;
- 5) Najemca zobowiązany jest do wywozu i zagospodarowania odpadów wytworzonych w związku z wynajmem Sali. W przypadku nie usunięcia odpadów zostaną one usunięte przez Wynajmującego na koszt Najemcy poprzez potrącenie z kaucji określonej w §2 ust.2.

§5

1. Opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu. Z najmu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 4 do Regulaminu), który stanowi podstawę do zwrotu kaucji zabezpieczającej.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu uroczystości/spotkania/szkolenia, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół szkód, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§6

1. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.
2. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§7

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych itp. Objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, a pozostałe dwa dla Wynajmującego.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej z
zapleczem/bez zaplecza kuchennego/ z wyposażeniem/bez wyposażenia

.....

Przez strony:

Najemca:

.....
.....

Wynajmujący:

Gmina Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów

Opiekun świetlicy:

Podstawą do przekazania/ przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnianr

.....

PRZEKAZANIE

Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... Ilość kluczy) w dniu

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....

.....
(podpis najemcy)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

ZWROT

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniuo godz.

Najemca zwraca Komplet kluczy do lokalu (.....ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/ zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:



Załącznik nr 5
do regulaminu

WPŁATA KAUCJI

Za wynajem świetlicy wiejskiej w

W terminie

Wpłacający

.....
.....

(imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

Kwituję odbiór kwoty zł.

.....

(data i podpis)

ROZLICZENIE KAUCJI

Kwituję odbiór kwoty zł słownie:.....

*Pomniejszenie wynika z wyrządzonej szkody oszacowanej na wartość

.....

*Wg załączonego protokołu

.....

(data i podpis wynajmującego)

.....

(data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7
do Regulaminu

**REJESTR
ODPŁATNEGO KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W**

.....

Lp.	Termin wynajmu	Godziny wynajmu	Najemca	Cel wynajmu	Opłata zł.



DM