

## Sekretariat Urzędu Miejskiego w Ożarowie

Anne Woszczo

Od:  
Wysłano: niedziela, 10 listopada 2024 14:21  
Do: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Ożarowie;


Temat: Skarga na nieregularne wykonywanie obowiązków służbowych przez Burmistrza Miasta i Gminy w Ożarowie

Ożarów 10.11.2024r.

Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Rady Miejskiej w Ożarowie

Urząd Miejski w Ożarowie  
Stodoła 1  
27-530, Ożarów  
Wpłynęło dn. 2024-11-12  
Przyjęto przez: Weronika Knapik



L.dz.11096.2024

URZĄD MIEJSKI W OŻAROWIE  
KANCELARIA OGÓLNA  
WPLYNĘŁO DNIA

12-11-2024

L. dz. ....  
podpis .....

Skarga na nieregularne wykonywanie obowiązków służbowych przez Burmistrza Miasta i Gminy w Ożarowie

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 18b Ustawy o Samorządzie Gminnym w oraz art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego składam skargę na Burmistrza Miasta i Gminy w Ożarowie, z uwagi na częste spóźnienia oraz wcześniejsze opuszczanie miejsca pracy. Mimo że burmistrz tłumaczy się "nienormowanym czasem pracy", takie działania moim zdaniem naruszają przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, które wymagają od organów samorządowych dostępności, systematyczności oraz transparentności w pełnieniu obowiązków publicznych. Nieregularna obecność burmistrza w urzędzie utrudnia mieszkańcom dostęp do organu i osłabia zaufanie do administracji.

### Uzasadnienie

1. Obowiązek systematycznego i sumiennego wykonywania pracy wynikający z Kodeksu pracy (art. 100 Kodeksu pracy)

*Zgodnie z art. 100 § 1 Kodeksu pracy, każdy pracownik, niezależnie od stanowiska, zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków sumiennie i systematycznie. Choć burmistrz może korzystać z nienormowanego czasu pracy, nie zwalnia go to z obowiązku realizacji zadań w sposób zapewniający stałą dostępność. Codzienne spóźnienia i wcześniejsze wychodzenie podważają systematyczność i rzetelność wykonywania jego pracy oraz negatywnie wpływają na organizację pracy całego urzędu. Mieszkańcy powinni mieć możliwość kontaktu z burmistrzem w przewidywalnych godzinach, aby efektywnie załatwiać swoje sprawy.*

2. Ograniczenia nienormowanego czasu pracy (art. 151(4) Kodeksu pracy)

Nienormowany czas pracy, przewidziany w art. 151(4) Kodeksu pracy, dotyczy stanowisk, które wymagają elastyczności w godzinach pracy, ale nie daje pełnej dowolności w jej wykonywaniu. Burmistrz, jako osoba publiczna i kierownik jednostki, ma obowiązek organizowania swojej pracy w sposób, który zapewnia jego dostępność w godzinach kluczowych dla funkcjonowania urzędu i obsługi mieszkańców. Nienormowany czas pracy umożliwia elastyczność, ale nie zwalnia z obowiązku zapewnienia przewidywalnego czasu pracy. Nie jest usprawiedliwieniem dla regularnego spóźniania się czy wcześniejszego wychodzenia z pracy.

### 3. Odpowiedzialność za dobro jednostki i pracowników urzędu (art. 100 § 2 pkt 4 Kodeksu pracy)

Art. 100 § 2 pkt 4 Kodeksu pracy nakłada na pracowników obowiązek dbania o dobro zakładu pracy. W przypadku burmistrza dobro jednostki administracyjnej oznacza m.in. zapewnienie jej sprawnego funkcjonowania, w tym przewidywalności i dostępności dla mieszkańców oraz dla pracowników urzędu, którzy mogą wymagać jego wsparcia i nadzoru w realizacji zadań. Nieregularność obecności burmistrza zakłóca porządek pracy i może wpływać negatywnie na funkcjonowanie całego urzędu, ograniczając możliwość szybkiego załatwiania spraw i rozpatrywania skarg.

### 4. Obowiązki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego (k.p.a.)

Przepisy k.p.a. stawiają dodatkowe wymagania, których powinien przestrzegać burmistrz jako organ administracji publicznej. Są to przede wszystkim:

**Zasada dostępności organu i zaufania obywateli do władzy publicznej (art. 8 k.p.a.):** Burmistrz powinien działać w sposób budzący zaufanie obywateli, zapewniając przewidywalność i przejrzystość swoich działań. Nieregularna obecność burmistrza, zwłaszcza jego codzienne spóźnienia i wcześniejsze wychodzenie, ogranicza dostęp mieszkańców do informacji i podważa zaufanie do organu, co stoi w sprzeczności z zasadą zaufania do administracji.

**Zasada szybkości i prostoty postępowania (art. 12 k.p.a.):** Art. 12 k.p.a. wskazuje, że postępowanie administracyjne powinno być prowadzone szybko i sprawnie, bez zbędnych formalności. Codzienne spóźnienia i wcześniejsze wychodzenie z pracy burmistrza wydłużają czas oczekiwania na załatwienie spraw i zmniejszają efektywność urzędu.

**Obowiązek przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (art. 253 k.p.a.):** Zgodnie z art. 253 k.p.a., burmistrz powinien wyznaczyć stałe dni i godziny przyjęć interesantów, w tym zapewnić dostępność przynajmniej raz w tygodniu poza godzinami pracy urzędu. Obowiązek ten nie jest zgodny z zadaniowym czy nienormowanym czasem pracy, gdyż wymaga przewidywalnej i dostępnej obecności. Nieregularność pracy burmistrza stoi więc w sprzeczności z zasadą zapewnienia dostępu mieszkańców do organu samorządowego.

### 5. Nieodpowiedniość zadaniowego czasu pracy dla funkcji burmistrza

Zadaniowy czas pracy, opierający się na elastycznym realizowaniu obowiązków według ustalonych zadań, nie ma zastosowania do funkcji publicznych, takich jak burmistrz. Stanowisko to wymaga regularnej obecności, stałej dostępności i odpowiedzialności za bieżące funkcjonowanie urzędu. ~~Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy samorządowe wymagają od burmistrza działania w przewidywalnych godzinach, które umożliwią mieszkańcom kontakt i załatwienie spraw w sposób przejrzysty i terminowy.~~

## Wnioski

Wnoszę o:

1. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego sposobu realizacji obowiązków przez Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów w kontekście jego regularności i dostępności.
2. Zobowiązanie Burmistrza do przestrzegania stałych godzin pracy oraz zapewnienia dostępności w przewidywalnych terminach, w zgodzie z przepisami Kodeksu pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Wprowadzenie procedur monitorujących obecność burmistrza, aby zapobiec dalszym naruszeniom w zakresie regularności i dostępności dla mieszkańców.

Proszę o poinformowanie mnie o wyniku rozpatrzenia niniejszej skargi oraz o podjętych działaniach mających na celu poprawę organizacji pracy urzędu.

Z poważaniem,

