

Zarządzenie Nr/2024
Burmistrza Ożarowa
z dnia

w sprawie: powołania Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609) oraz § 10 uchwały Nr XXXIII/219/2021r. Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 10 lutego 2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Ożarów, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Mieszkaniową i ustalám następujący skład osobowy:

1. Pani –przedstawiciel Rady Miejskiej
2. Pan –pracownik Urzędu Miejskiego w Ożarowie
3. Pani –pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie
4. Pan/i/
5. Pan/i/

§ 2.

1. Komisję Mieszkaniową powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej w Ożarowie.
2. Członkowie Komisji Mieszkaniowej sprawują swoją funkcję od dnia ich powołania w skład Komisji Mieszkaniowej do dnia ich odwołania lub przyjęcia przez Burmistrza Ożarowa rezygnacji z pełnionej funkcji.
3. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§ 3.

Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Niniejsze zarządzenie podlega publikacji na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ożarowie przy ul. Stodolnej 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Celem powołania Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu:

- 1) najmu lokali komunalnych,
- 2) najmu lokali socjalnych
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne
- 4) innych kwestii lokalowych

§ 2

1. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Ożarowa, a następne Przewodniczący Komisji gdy w zasobie mieszkaniowym Gminy Ożarów pojawi się wolne mieszkanie, ustalając porządek i godzinę posiedzenia.

§ 3

1. Komisja wydaje opinie w sprawach wniosków o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Komisja za zgodą wnioskodawcy może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 1.
3. Komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi Ożarowa projekt listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa
- 2) stosuje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określone w Uchwałach Rady Miejskiej oraz zasady współżycia społecznego,
- 3) uwzględnia możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz stanu technicznego.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu,
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wszystkich członków.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, Burmistrz Ożarowa inna osoba zaproszona bez prawa głosu.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 7

Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, dla osoby z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

§ 8

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych z godnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków każdy z członków Komisji ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów w/w. Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, związanych z pracą Komisji.
3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

